



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»

Н.А. Деревянко

«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе наставничества
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Дворец творчества детей и молодежи
(ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»)

Йошкар-Ола

2022

1. Общие положения. Термины и понятия

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

1.2. Настоящее Положение:

определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества педагогов (далее - Целевая модель);

устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

определяет права и обязанности ее участников;

определяет требования, предъявляемые к наставникам;

устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;

определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» являются:

наставник;

лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);

куратор наставнической деятельности;

руководитель ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»;

1.4. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным

общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание принимать участие в Программе наставничества.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – методист ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – «гибкие» навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий,

плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

Создание условий для раскрытия потенциала личности педагога, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения, профессионального становления, приобретения и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ.

2.2. Задачи:

ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала педагогов;

обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

создание условий для эффективного обмена профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

формирование открытого и эффективного сообщества педагогов ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

формирование наставнических пар и групп;

организация отбора и обучения наставников;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

организация аналитической и информационной работы;

осуществление своевременной и систематической отчетности;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

«обучающийся – обучающийся»;

«педагог – обучающийся»;

«педагог-педагог».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач

и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» и организуется 1 раз в год до 1 июня.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа сотрудников ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

участвовать в реализации Программы наставничества;

регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

5.2. Наставник имеет право:

способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Программу наставничества;

привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Мотивация участников наставнической деятельности

7.1. Участники системы наставничества в ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» к следующим видам поощрений:

публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» в социальных сетях;

обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

7.2. Руководство ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

7.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

7.4. Руководство ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

**Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников
(кураторов) образовательной организации**

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии:

- профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров),
- склонность к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»;
- лидерские, организационные и коммуникативные навыки.

**Анкета оценки удовлетворенности Программой
наставничества
(для наставляемого)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 – самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение С наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы С наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
5. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

**Анкета оценки удовлетворенности Программой
наставничества
(для наставника)**

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что особенно ценно для Вас было в программе

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным организованное обучение [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!