

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Республики Марий Эл
«Дворец творчества детей и молодежи»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ»
Н.А. Деревянко**

«_____» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социального творчества «РОСТ»**

**Йошкар-Ола
2015**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социального творчества «РОСТ» (далее Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение).

1.2. Деятельность Центра регламентируется Законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ» и настоящим Положением.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ ДО РМЭ «ДТДиМ».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Центра:

Формирование личностных качеств детей и подростков, способствующих их успешной социализации.

2.2. Основные задачи деятельности Центра:

- создать условия для личностного и творческого развития детей и подростков, формирования их мировоззрения, общечеловеческой культуры и ценностей, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, привлечения детей и подростков к естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической деятельности;
- создать условия для формирования у обучающихся инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;
- способствовать профессиональному самоопределению подростков;
- взаимодействовать с общественными объединениями, учреждениями, ведомствами по вопросам творческого развития и социальной поддержки детей и подростков;
- стимулировать творческую активность педагогов, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, технической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности, а также оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся и иная, не запрещенная законодательством РФ и способствующая выполнению уставных задач Учреждения деятельность.

3.2. Принципы деятельности:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития личности ребенка;
- доступность образования;
- качество образовательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- открытость всех видов и форм организации деятельности;

- организация взаимодействия с учреждениями культуры, образовательными учреждениями на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон с целью создание единого образовательного пространства для воспитания и развития детей и подростков.

3.3. Структура Центра

В состав Центра социального творчества «РОСТ» входят 7 детских творческих объединений социально-педагогической, технической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей:

Клуб английского языка «Come In» (дети 5 – 15 лет);

Фотовидеостудия (дети 12 – 18 лет);

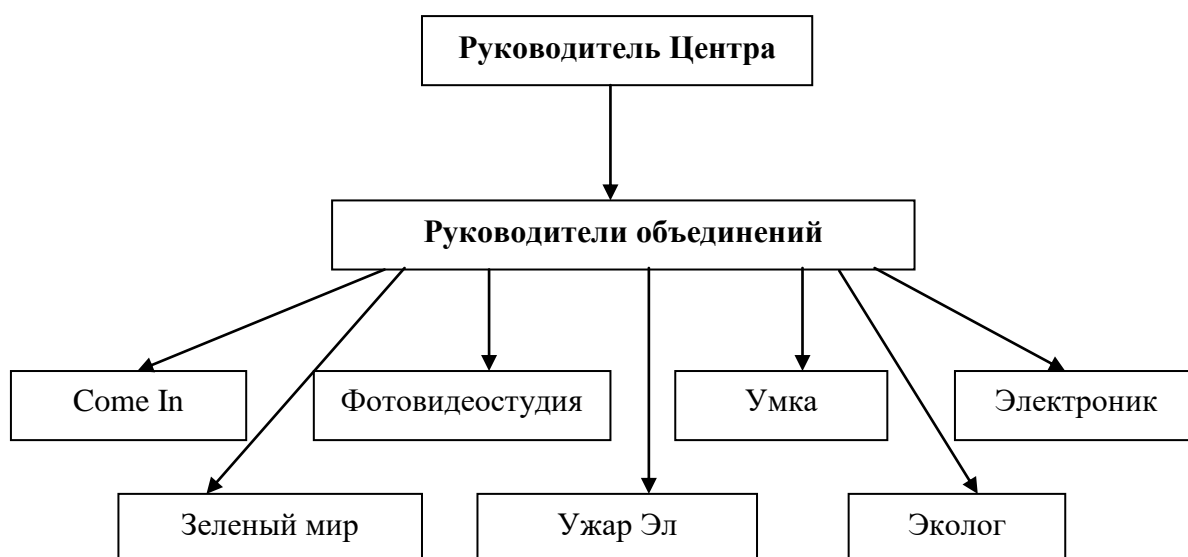
«УМКА» (дети 6 – 15 лет);

«Электроник» (дети 7 – 14 лет);

«Зеленый мир» (дети 7 – 17 лет);

«Ужар Эл» (дети 7 – 17 лет);

«Эколог» (дети 7 – 14 лет).



3.3.1. Руководитель Центра осуществляет решение организационных задач, направленных на функционирование и развитие Центра, определяет цели, задачи, приоритеты деятельности Центра и последовательность их реализации, прогнозирует развитие Центра, организует текущее и перспективное планирование его деятельности.

3.3.2. Руководитель детского творческого объединения осуществляет организацию образовательного процесса, реализацию образовательных программ, планирование и прогнозирование деятельности объединения, определяет цели, задачи и приоритеты деятельности объединения, организует методическую и массовую работу по своему направлению, непосредственно подчиняется руководителю Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр организует свою работу в соответствии с учебными и перспективным планами работ.

Перспективный план работы Центра на учебный год включается в перспективный план Учреждения, утверждается директором Учреждения. На основе указанных документов руководитель Центра разрабатывает план работы на месяц.

4.2. Центр разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Центр осуществляет свою образовательную деятельность путем реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, технической, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей.

4.4. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Центра имеют свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Организация образовательного процесса (организация комплектования, зачисления, правила внутреннего распорядка для обучающихся, продолжительность учебного года, порядок утверждения и изменения расписания занятий, организация учебных занятий и пр.) регламентируется утвержденными в учреждении локальными нормативными актами (правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и пр.).

4.5. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых занятий, конкурсов, фестивалей, смотров, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.6. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу, имеют право на получение Свидетельства о дополнительном образовании.

4.7. Правом на получении Сертификата пользуются обучающиеся, прошедшие курс обучения по одной (или нескольким) образовательной(ым) программе(ам) и продолжающие обучение в Учреждении по вновь избранной направленности.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.9. Прием в объединения Центра производится ежегодно в мае месяце, последнюю неделю августа и с 1 по 10 сентября. Принимаются дети от 5 до 18 лет.

4.10. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения.

4.12. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором Учреждения.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Занятия могут проводиться на базе школ, музеев, библиотек, предприятий на основании заключенных с ними соглашений.

Язык, на котором ведется обучение, определяется Уставом Учреждения.

В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.14. Педагогические работники могут использовать образовательные программы, утвержденные методическим советом и директором Учреждения.

4.15. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В летнее каникулярное время Центр участвует в организации летнего отдыха обучающихся.

4.16. В выходные, праздничные и каникулярные дни объединения Центра работают по специальному расписанию и плану.

4.17. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей).

4.18. Центр ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, форм и методов образовательной деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников.

4.19. Центр оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности, в организации дополнительного образования детей и деятельности детских творческих объединений.

4.20. Объединения отдела работают на бюджетной основе.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса перечислены в Уставе учреждения.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Права и обязанности педагогических работников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

5.5. Аттестация педагогических работников осуществляется в установленном порядке.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА.

6.1. Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций

Центр имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами;
- определять организационную структуру Центра, осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, вносить предложения и коррективы по изменению в штатное расписание Центра в установленном в Учреждении порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, программы развития, инновационные проекты;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами Учреждения в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- использовать внебюджетные средства Учреждения, привлекать дополнительные источники финансирования деятельности в установленном в Учреждении порядке;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в Учреждении порядке;
- вести образовательную и иную не запрещенную Уставом Учреждения деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;
- обращаться с проектами и предложениями в Совет Учреждения и другие структуры Учреждения в установленном порядке;
- выбирать формы деятельности;
- принимать в дар материально-технические ценности.

6.2. Центр обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом Учреждения и настоящим положением задачи и функции;
- разрабатывать, предоставлять администрации Учреждения и выполнять учебные и перспективные планы работ;
- реализовывать качественно и в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием;
- обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Центра;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- создавать необходимые условия для обеспечения деятельности в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;

- обеспечивать комплектацию объединений, сохранность контингента обучающихся;
- своевременно и качественно представлять отчеты о деятельности отдела и необходимую информацию в вышестоящие структуры Учреждения. Отчет за учебный год (с 01 сентября по 31 мая) предоставляется в срок до 01 июня, за летний период – в срок до 1 сентября, за календарный год – до 20 декабря.

VII. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Непосредственное руководство Центром осуществляется руководителем Центра, назначаемым на должность директором. На период его отсутствия его обязанности исполняет один из административных работников учреждения по приказу директора.

7.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителям директора по вопросам, отнесенным к их компетенции.

7.3. Руководитель Центра может подписывать документы служебного характера по вопросам, входящим в предмет деятельности Центра (учебные справки и т.п.)

7.4. Работники Центра подчиняются руководителю Центра. Деятельность работников Центра осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

7.5. В Центре действует педагогический совет, в который входят все работники Центра. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. На его рассмотрение выносятся вопросы содержания деятельности ЦЭВ. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. Протокол хранится у руководителя ЦЭВ.

7.6. Руководитель Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра;
- определяет цели, задачи, приоритеты деятельности Центра и последовательность их реализации, прогнозирует развитие Центра;
- обеспечивает функционирование Центра, планирует, организует и контролирует деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- определяет порядок и режим работы объединений Центра в установленном порядке;
- проводит производственные совещания, педагогические советы;
- подготавливает и визирует в установленном порядке предложения, учебные и перспективные планы работы отдела, программы и расписания занятий, проекты приказов и другие необходимые документы по вопросам, входящим в предмет деятельности Центра;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, разработку должностных инструкций работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра на основании должностных инструкций,
- вносит предложения по изменению штатного расписания Центра в установленном порядке, создает условия для повышения профессионального уровня работников Центра;
- обеспечивает работников Центра необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- анализирует и контролирует надлежащее исполнение работниками Центра своих должностных обязанностей, приказов и распоряжений администрации Учреждения, выполнение учебных и перспективных планов работ Центра, координирует их деятельность;
- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- предоставляет отчеты о деятельности Центра заместителю директора по образовательной деятельности;
- составляет и представляет на утверждение директору смету расходов Центра, ведет учет расходования финансовых и иных ресурсов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Центра, за соблюдение санитарных норм, норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение (невыполнение) задач, функций и обязанностей Центра, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов (или их отсутствие) по вопросам, входящим в предмет деятельности Центра, несвоевременное предоставление или непредоставление учебных и перспективных планов работ, программ и расписания занятий, отчетов о работе Центра, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за Центром.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Служебные взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам проведения научно-методических, учебных и массовых мероприятий осуществляются в соответствии с планом, на основе заявок, согласованных с заместителями директора, руководителями структурных подразделений.

8.2. Центр взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, службами Учреждения на основе нормативно-регламентирующих документов Учреждения, плана работы;
- с городскими советами, комиссиями, рабочими группами – по вопросам развития образовательной системы республики;
- с городскими учреждениями (музеи, библиотеки и др.) – по вопросам реализации основных направлений развития системы дополнительного образования детей, по созданию единого образовательного пространства;
- с комитетами и ведомствами, средствами массовой информации, фондами, общественными объединениями – по вопросам координации и объединения усилий, направленных на решение проблем детей и подростков, организации их творческой, оздоровительной, социально-значимой деятельности;
- с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;
- с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей;

- с научными учреждениями, ВУЗами, научной общественностью города – по вопросам привлечения ученых к исследованию проблем и прогнозированию перспектив развития системы дополнительного образования, к обучению кадров.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Центр несет ответственность за:

- невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим положением задач, функций и обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий;
- качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

10.1. Центр для реализации своих целей, задач, и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

10.2. Центр пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерно-хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

10.3. Финансирование деятельности Центра осуществляется на основании предъявленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и дополнительного бюджетного финансирования Учреждения. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном порядке руководству Учреждения.

10.4. Центр может оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

10.5. Центр вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.