

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Государственного бюджетного образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Дворец творчества детей и молодежи»



Н.А. Деревянко

14 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГК РФ; БК РФ; НК РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629), уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 11 настоящего Положения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

исполнитель - Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Дворец творчества детей и молодежи»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платная деятельность» - платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Правовое регулирование отношений

3.1. Отношения, возникающие между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг, регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие и возникающие при оказании платных образовательных услуг отношения.

3.2. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Учреждения, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, применяются нормы действующего законодательства.

4. Платные образовательные услуги

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными уставом Учреждения. В уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

4.3. Исполнитель самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

4.4. Исполнитель самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Исполнитель определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, иные условия оказания платных образовательных услуг.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость платных образовательных услуг, порядок оплаты, льготы отдельным категориям по оплате образовательных услуг

5.1. Исполнитель самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

5.4. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- оплата труда;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.5. На отдельные платные образовательные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из средней рыночной стоимости.

5.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.7. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 6.4 настоящего Положения).

5.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

5.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) и условиями договора.

5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу, определяет директор Учреждения.

5.12. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- другие услуги.

5.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и (или) целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Категория обучающегося	Условия
20% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – ребенок из многодетной семьи	Отсутствует финансовая задолженность Льгота предоставляется только по одной , выбранной заказчиком, программе
20% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – ребенок-инвалид	Отсутствует финансовая задолженность Льгота предоставляется только по одной , выбранной заказчиком, программе
100% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – ребенок из семьи военнослужащих, участвующих в специальной военной операции	Заявление (не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции на

Льгота	Категория обучающегося	Условия
		<p>период прохождения службы в рамках участия в специальной военной операции)</p> <p>Льгота предоставляется по всем, выбранным заказчиком, программам</p>

5.14. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- копия документа, подтверждающего статус льготной категории обучающегося.

6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

6.1. До заключения договора и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

6.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения обособленных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

6.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

6.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

– наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

– инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– завершение программы обучения.

7. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

7.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой (частью дополнительной общеобразовательной программы) заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

– назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

– поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и

потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

– потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

– расторгнуть договор.

8. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

8.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.2. Заказчик обязан оплачивать стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности.

8.3. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

8.4. В случае неоплаты, непосещения, недобора группы дополнительного образования Учреждение имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

8.5. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

8.6. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования.

9. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

9.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных, зрелищных представлений, спортивных мероприятий;

– организация отдыха и оздоровления в каникулярный период;

– организация и проведение конкурсов, семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

– организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

– реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;

– распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;

– разработка и продажа наглядных и иных учебных пособий;

– видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;

– копировально-множительные услуги;

– разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;

– услуги по обеспечению культурно-массовых мероприятий театральными костюмами;

– сдача в аренду недвижимого имущества, в установленном законодательством порядке;

– услуги по предоставлению жилых помещений во временное пользование и проживание в них;

– организация групп по адаптации к жизни в обществе детей школьного возраста;

- услуги психолого-педагогической службы;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

9.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 9.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом руководителя Учреждения и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

10. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

10.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

10.2. Для ведения платной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

10.3. Руководитель Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

10.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор Учреждения, главный бухгалтер.

10.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

11. Основные направления использования средств от платной деятельности

11.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

11.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности. Направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

11.3. Доход, полученный от всех видов деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в УФК по Республике Марий Эл. Прием наличных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

11.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

11.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвовател).

11.7. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

12. Контроль и ответственность

12.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств по иной приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

12.2. Отчетность по использованию средств по иной приносящей доход деятельности проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

12.3. Ответственность за правильное использование средств по иной приносящей доход деятельности несет директор Учреждения.

12.4. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным Учреждением.

12.5. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

12.6. Контроль за организацией и условиями предоставления услуг по иной приносящей доход деятельности, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

13. Порядок расходования благотворительных пожертвований

13.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

13.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

13.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, Учреждение вправе направлять их на обеспечение уставной деятельности.

13.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований в денежной форме (если это не определено благотворителем) принимает директор Учреждения и оформляет свое решение приказом.

13.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.

13.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения.

14. Режим рабочего времени при оказании платных услуг

14.1. Платные услуги оказываются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами. Таким образом, штатный работник Учреждения может привлекаться к оказанию иной приносящей доход деятельности только в свободное от основной работы время. Режим работы работников, участвующих в реализации платных дополнительных общеобразовательных программ, устанавливается следующий:

- директору Учреждения – 42 часа в месяц;
- педагогам дополнительного образования – согласно установленной педагогической нагрузки (согласно приказа директора по учреждению);

- заместителю директора по образовательной деятельности – 21 час в месяц;
- заместителю директора по административно-хозяйственной части – 21 час в месяц;
- художественному руководителю – 21 час в месяц;
- заведующим отделами (руководителям центров) – 21 час в месяц;
- главному бухгалтеру – 42 часа в месяц;
- заместителю главного бухгалтера – 42 часа в месяц;
- бухгалтеру – 42 часа в месяц;
- специалисту по кадрам – 21 час в месяц;
- заведующей канцелярией – 21 час в месяц;
- лаборанту – 10 часов в месяц;
- методистам – 10 часов в месяц;
- юрисконсульту – 21 час в месяц;
- специалисту по закупкам – 42 часа в месяц;
- системному администратору – 21 час в месяц;
- документоведу – 21 час в месяц;
- коменданту – 21 час в месяц.

13. Порядок расходования бюджетных пожертвований

- 13.1. Бюджетные пожертвования расходуются на следующие цели:
- 13.2. Бюджетные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора цели.
- 13.3. Если цель бюджетных пожертвований не обозначена Учреждением вправе направлять их на обеспечение уставной деятельности.
- 13.4. Решение о расходования бюджетных пожертвований в денежной форме (если это не определено бюджетом) принимает директор Учреждения и оформляет свое решение приказом.
- 13.5. Бюджетные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.
- 13.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде бюджетных пожертвований, поступает в оперативное управление Учреждения.

14. Режим работы учреждения при оказании платных услуг

- 14.1. Платные услуги оказываются в течение рабочего дня Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо в течение рабочего дня оказания платных услуг, либо в выходные дни. Такими образом, платные услуги Учреждения может предоставляться к соответствующим принципам, действующим в отношении от основной работы. Режим работы Учреждения в выходные дни платных дополнительных образовательных программ, устанавливается специально:
- директору Учреждения – 42 часа в месяц;
- заместителю директора по образовательной деятельности – 21 час в месяц;
- заместителю директора по административно-хозяйственной части – 21 час в месяц;
- художественному руководителю – 21 час в месяц;
- заведующим отделами (руководителям центров) – 21 час в месяц;
- главному бухгалтеру – 42 часа в месяц;
- заместителю главного бухгалтера – 42 часа в месяц;
- бухгалтеру – 42 часа в месяц;
- специалисту по кадрам – 21 час в месяц;
- заведующей канцелярией – 21 час в месяц;
- лаборанту – 10 часов в месяц;
- методистам – 10 часов в месяц;
- юрисконсульту – 21 час в месяц;
- специалисту по закупкам – 42 часа в месяц;
- системному администратору – 21 час в месяц;
- документоведу – 21 час в месяц;
- коменданту – 21 час в месяц.